

## 研究生事务流程表

学期	时 间	重大事件	注意事项
	3-4 月	复 试	注：未入学之前复试
研一上 学期	9 月中旬	1. 入学报道	1. 办理入学报道，领取材料；认真学习阅读校规校级、院规院纪。
		2. 新生见面会	2. 研究生工作秘书、辅导员与同学们见面，确定班委名单等。
	9 月下旬	1. 选 导 师	导师见面会结束后，三天内将所选导师名单发给研究生工作秘书。
		2. 提交培养计划	根据培养要求登陆教务系统提交培养计划，并主动联系导师审核所提交的培养计划，如有困难及时与相关负责老师沟通。

	10月初	完成奖助学金 相关事宜	
	1月中旬	1. 期末考试	
		2. 网上选课	培养计划通过后根据培养计划要求，前往教务网选课。
	寒假期间	确认选课	正式上课前完成确认选课，不得耽误上课。
研一下 学期	5月	硕博论坛	
	6月中旬	考试	
	6月底	网上选课	根据培养计划要求，前往教务网选课。
	暑假期间	确认选课	正式上课前完成确认选课，不得耽误上课。

研二上 学期	11月初	中期考核（名著考试）	按照所需考核目录认真准备。
	1月中旬	期末考试	
	1月下旬	预开 题	开完题根据自身情况与导师联系进行修改并为正式开题做准备。
	寒假期间	网上选课	修完学分的同学可根据实际情况进行选课。
研二下 学期	4月中旬	正式开题	开题通过后正式着手论文写作。

研三上 学期	12月上旬	毕业信息采集	
	1月下旬	预答辩	预答辩结束后根据答辩情况与导师联系进行修改并为正式答辩做准备。
研三下 学期	5月下旬	正式答辩	如正式答辩未通过需进行二次答辩。
	6月中旬	提交毕业材料	按照相关材料要求进行提交，材料不得缺少或有误。
	6月下旬	毕业离校	材料提交后需在教务系统上提交离校申请，系统显示合格后由研究生教学秘书审批方可离校。

注：各位领导老师和同学们，这是根据以往研究生工作制作的流程图，希望大家能够根据流程图安排好各项工作。另外，各项具体工作届时会按照学校和学院的最新通知进行，准确时间和要求以届时通知为准。

河南师范大学马克思主义学院

2021年3月8日