

实验技术人员岗位职责

- 1、在实验室主任领导下，加强政治学习，刻苦钻研业务。认真负责、积极主动的做好各项工作。
- 2、坚持按时上下班制度，须待实验课结束后方能离开工作岗位。
- 3、提前做好实验课所需仪器设备、药品器械、实验材料及其他物品的准备工作，负责学生用品的准备工作。
- 4、负责教学仪器设备、药品及其他物品的日常管理工作，建立严格的、科学的管理登记制度。
- 5、负责教学仪器设备的一般维护、保养工作，及时发现问题。并与有关部门联系进行维修或更换。负责门窗、玻璃、实验台维修的联系工作。
- 6、负责实验室、准备室及标本室的卫生和安全工作，做到清洁有序，方便安全。
- 7、协助实验负责人做好实验计划和实验用品以及毒害补助的造表和领取工作。
- 8、负责教学标本的采取、制作和保存工作。
- 9、协助实验室主任或其他教师做好系、实验室的一些其他工作。

河南师范大学生命科学实验教学中心

2004年1月