

河南省哲学社会科学规划项目重要事项变更审批表

| | | | |
|---|--------------------|------|--------|
| 项 目 名 称 | 项目名称（已立项通知书上的名称为准） | | 批 准 号 |
| | | | 项目号 |
| 项目负责人 | | 工作单位 | 河南师范大学 |
| 变更内容：（根据实际情况在相应栏目打√） | | | |
| <input type="checkbox"/> 变更项目负责人 <input type="checkbox"/> 变更项目管理单位 <input type="checkbox"/> 改变成果形式 <input type="checkbox"/> 改变项目名称 <input type="checkbox"/> 研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/> 延期一年以上一次 <input type="checkbox"/> 延期两次以上 <input type="checkbox"/> 自行中止项目 <input type="checkbox"/> 撤项 <input checked="" type="checkbox"/> 其它（变更项目组成员选此项） | | | |
| 变更事由 （变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话等情况。变更项目管理单位须有调出、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行，且仅限河南省内单位变更。变更成员需写明变更原因、原成员、变更后成员，写清原成员和变更后成员的姓名、出生日期、单位、职称、研究专长、承担任务等信息，其中原成员需要本人手写签字确认；变更成员不得超过原成员人数的30%。): | | | |
| 变更人数：按30%……四舍五入，即若原项目组成员为3人，则只能变更1人；若原项目组成为为5人，则最多能变更2人。 | | | |
| 成员顺序：成员顺序由项目负责人根据项目组成员贡献大小自行确定。 | | | |
| 变更事由：要写清楚具体。 | | | |
| 如变更项目组成员，则要写清楚原课题组成员某某因为何原因不能继续参加此项研究了，新增加了某某，为什么要增加该同志，该同志主要做了哪些工作。 | | | |
| 如变更成果形式，则要写清楚原定结项成果形式为何种形式，因为什么原因现在变更为何种形式。如原成果形式为论文和研究报告，因论文发表周期较长，论文正式见刊发表仍需很长时间，此研究已经形成了一篇高质量的研究报告，特申请变更为研究报告。情况属实，恳请批准！ | | | |
| 其他变更同样需要详细说明变更原因。 | | | |

变更前项目组全体成员

| 序号 | 姓名 | 出生日期 | 单位 | 职称 | 研究专长 | 承担任务 | 签名 |
|----|----|----------|-------|-----|-------|------|----------------|
| 1 | 胡 | 19...2 | ...大学 | 教授 | ... | 总体指导 | 原课题组成员 要素签字 |
| 2 | 徐 | 1...11.1 | ...大学 | 副教授 | ... | 收集资料 | |
| 3 | 方 | 1...3.4 | ...师范 | 副教授 | ... | 撰写论文 | |
| 4 | 杨 | ...7.9 | ...师范 | 讲师 | 马克思主义 | 撰写论文 | |
| 5 | 马 | 1...7.2 | ...人民 | 助教 | 当代社会 | 文件整理 | |

变更后项目组全体成员

| 序号 | 姓名 | 出生日期 | 单位 | 职称 | 研究专长 | 承担任务 |
|----|----|-----------|-------|-----|---------|------|
| 1 | 马 | 19...7.27 | ...民 | 助教 | ... | 撰写论文 |
| 2 | 赵 | ...12.18 | ...学 | 讲师 | 马克思主义理论 | 撰写论文 |
| 3 | 杨 | 19...7.9 | ...师范 | 中级 | ... | 文件整理 |
| 4 | 吉 | ...20 | ...前 | 正高级 | 马列·科社 | 总体指导 |
| 5 | 徐 | ...1.1 | ...前 | 副高级 | 马列·科社 | 收集资料 |

项目组成员变更的呈现，可以用套表形式，也可以不用，只要按
要求写明原课题组成员信息和变更后的课题组成员信息即可。

项目负责人（签章）：
年 月 日

项目负责人所在单位意见

情况属实，同意变更并报请省社科规划办审批。

公 章

负责人（签章）：
年 月 日

河南省哲学社会科学规划办公室意见

公 章

负责人（签章）：
年 月 日

注：1. 此表用 A4 纸双面打印，一式两份；2. 需于结项材料报送前 2 个月提交我办审批，否则不予受理。